INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1025-2025
FECHA: 26/feb/ 2025

CONTRATISTA: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DEPORTIVA Y RECREATIVA. Como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1025-2025.

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- acompañé en los entrenamientos de las diferentes disciplinas deportivas que se practican en los escenarios de la UDMR.
  Fútbol-Sala, Balonmano, Boxeo, Lucha Libre, Gimnasia Rítmica, Karate, Judo, Sambo, Taekwondo, Wushu, Porrismo.
- acompañé en los entrenamientos del escenario de tiro con arco.

2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- El contratista no realizó actividades en este periodo.

3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Brindé apoyo en las siguientes acciones de mantenimiento en la UDMR.
  - acompañé en la reunión y recorrido con el electricista de la S.D.R. Para revisar por qué la poca iluminación en la cancha de fútbol sala del coliseo principal, con el objetivo de mejorar la iluminación.
  - acompañé en la reunión y recorrido con el plomero de la S.D.R. Para revisar las problemáticas presentadas en los cuartos de baño (4) del coliseo principal de la UDMR, con el objetivo de arreglarlos y ponerlos funcionales (inodoros, lavamanos, duchas).
  - acompañé en la entrega e instalación de la nueva puerta del escenario de taekwondo
- Brinde apoyo en la siguiente acción de mantenimiento en el escenario de tiro con arco.
  - acompañé en la reunión con la cuadrilla encargada de la podada del prado del escenario, con el objetivo de informar las normas básicas para desarrollar la labor.

4. Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- Brindé apoyo técnico al líder cuando se realizaron los comités de seguimiento a procesos y

tareas para el buen desarrollo y la coordinación de los escenarios.

- Brindé apoyo cuando reporté la inundación del escenario de fútbol sala de la UDMR, causado por el taponamiento de las canaletas de desagüe de aguas lluvias.
- Brindé apoyo cuando reporté el daño de un vidrio de una puerta de acceso al escenario de fútbol sala.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

➢ Asistí a la reunión de socialización de la metodología de trabajo del equipo de alto rendimiento.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

➢ Brindé apoyo técnico en la elaboración de las actas que se hicieron de las diferentes reuniones y comités realizados en la Unidad Deportiva Mariano Ramos y en el escenario de tiro con arco del parque de la caña.

- Acta 46 Informar al eléctrico, problema de iluminación del escenario.
- Acta 47 Evaluar daños de los baños del coliseo principal.
- Acta 13 informar lineamientos y normas de seguridad a la cuadrilla que podara el escenario.

7. Participar activamente en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

➢ Participé en la capacitación de lineamientos para la entrega de cuentas e informes.

8. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes que le sea asignada por el Supervisor del Contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

➢ El contratista no realizó actividades en este periodo

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1rML2DajyEDjVWtXbEy6TTrqCQmnmyloR



CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ
C.C. 16.788.24 de Cali